**PEMERINTAH [onshow.koppemkotkab] [onshow.kopkab]**

**kecamatan [onshow.kopkec]**

**[onshow.pemkel] [onshow.kopkel]**

[onshow.alamatkel] Kode Pos [onshow.kodeposkel] [onshow.teleponkel]

[onshow.logo;ope=changepic;from=[val];default=current;adjust]

**SURAT KETERANGAN DOMISILI [onshow.jenislembaga]**

Nomor: [onshow.nomor\_surat]

[onshow.lurahkeuchikkecil] [onshow.namakel] Kecamatan [onshow.namakec] [onshow.namapemkotkab] [onshow.namakab], berdasarkan Surat Permohonan Domisili [onshow.namaorganisasi] No.[onshow.nomorsuratorganisasi] Tanggal [onshow.tanggalsuratorganisasi] perihal [onshow.perihalsuratorganisasi], atas kewenangan dalam [onshow.perda] dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : [onshow.nama\_lengkap]

Tempat, Tanggal Lahir : [onshow.tempat\_lahir], [onshow.tanggal\_lahir]

A g a m a : [onshow.agama]

A l a m a t : [onshow.alamat] RT [onshow.rt] RW [onshow.rw]

No, KTP, berlaku hingga : [onshow.nik], [onshow.masa\_berlaku\_ktp]

No. KK, dikeluarkan tanggal : [onshow.no\_kk], [onshow.tgl\_kk\_dikeluarkan]

memiliki jabatan sebagai [onshow.jabatanpemohondalamorganisasi] dalam organisasi [onshow.namaorganisasi] berdasarkan:

* Akta Pendirian Notaris [onshow.namanotarispemberiaktapendirian] No. [onshow.nomoraktapendiriannotaris];
* Akta Perubahan Terakhir Notaris [onshow.namanotarisperubahaktaterakhir] No. [onshow.nomoraktaperubahannotaris];
* Berita Acara [onshow.namaberitaacara] No. [onshow.nomorberitaacara]

Pada saat ini menempati lokasi kesekretariatan pada alamat [onshow.alamatkesekretariatan] RT [onshow.rtkesekretariatan] RW [onshow.rwkesekretariatan] [onshow.lurahkeuchikkecil] [onshow.namakel] Kecamatan [onshow.namakec] [onshow.namapemkotkab] [onshow.namakab], berdasarkan bukti kepemilikan SPPT-PBB [onshow.nomorspptpbb] atau perjanjian sewa menyewa dengan [onshow.pihakpemberisewa] dari mulai tanggal [onshow.tanggalmulaisewa] sampai dengan tanggal [onshow.tanggalselesaisewa].

Adapun kelengkapan Surat Keterangan Domisili:

1. Asli Surat permohonan pengajuan domisili kepada [onshow.lurahkeuchikkecil] setempat
2. Copy KTP Ketua dan Sekretaris Ormas/LSM;
3. Asli Surat Pemberitahuan ijin tetangga yang diketahui Ketua RT/RW setempat;
4. Copy Akta Notaris Pendirian/Perubahan terakhir atau Berita Acara Pendirian/Pembentukan;
5. Copy Sertifikat atau Perjanjian Sewa Menyewa;
6. Asli Laporan hasil penelitian lapangan oleh petugas [onshow.pemdes] setempat.

menjadi satu kesatuan dari Surat Keterangan Domisili ini, dan apabila terdapat ketidaksesuaian keterangan dalam kelengkapan menjadi tanggung jawab nama tersebut diatas.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Reg No. [onshow.nomor\_surat\_registrasi]

Tanggal [onshow.tanggal\_surat\_registrasi]

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | [onshow.namakab], [onshow.tanggal\_hari\_ini] |
| CAMAT [onshow.kopkec] | [onshow.lurahanlurah] [onshow.kopkel]  [onshow.jabatanpenandatangan] |
| [onshow.ttd\_surat\_registrasi;ope=changepic;from=[val];default=current;adjust]  **[onshow.nama\_penandatangan\_surat\_registrasi]** | [onshow.tandatangan;ope=changepic;from=[val];default=current;adjust]  **[onshow.namapenandatangan]** |
| NIP. [onshow.nip\_penandatangan\_surat\_registrasi] | NIP. [onshow.nippenandatangan] |
|  |  |